

Signerat dokument

via <https://signera.ebox.nu>



Signerad text:

Jag har läst och förstår innehållet i PDF-filen (1) och samtycker och godkänner allt som avtalas däri, som om jag skrivit under en fysisk utskrift av PDF-filen (1):

(1) Avser PDF-fil enligt följande

Namn: Styrelsemöte-Nosework-SYD-23.09.13.pdf

Storlek: 134186 byte

Hashvärde SHA256:

96f9ce2922258cb10ac469d75416ab06e4a5c218fdc6bba46e81b41c3b3d97c9

Originalfilen och signaturerna är bifogade som bilagor till denna PDF.

För att öppna bilagorna kan en dedikerad PDF-läsare krävas.

Signerat av 1:

Franziska Finardi

Signerat med BankID 2023-09-24 19:53 Ref: 74c1a4d3-56d2-4ea5-b3f7-525f7470370f



Protokoll för möte Nosework SYD

Datum: 2023-09-13

Plats: ZOOM

Möte: (År, nr) 2023-8

Närvarande: Inger, Franziska, Susanne, Liselotte, Gunilla, Ann-Mari

Meddelat frånvaro: Kristina

1. Inger hälsade alla välkomna och öppnade mötet.

2. Mötet godkänner dagordningen.

3. Mötet väljer Franziska till protokollsjusterare.

4. Avstämningar av tävlingar och prov:

Den 11/9 hade vi TEM 1 utomhus på Svarta Bergen.

1/10 blir det doftprov i Hässleholm hos Liselotte.

TEM1 inomhus på Humletorkan 6/11 är på gång.

5. Åtgärdslista från förra mötet

| Datum | Möte | Punkt | Ansvarig | Åtgärd | Klart | Status |
|----------|------|-------|--|---|-------|--|
| 23.08.10 | 23-7 | 4 | Liselotte/ Inger | Materialet i lådorna delas så vi har 2 lådor av varje. | | Pågående |
| 23.08.10 | 23-7 | 6 | Inger - överlämnat till Susanne. | Ta fram design på diplomrosetter från TP-Victory. | | Väntar på återkoppli ng från TP-Victory |
| 23.08.10 | 23-7 | 6 | Inger | Lägga ut förslag till inköp av hydrolat och flaskor i gruppen. | Klart | |

| Datum | Möte | Punkt | Ansvarig | Åtgärd | Klart | Status |
|----------|------|-------|-----------------------|--|-------|--------|
| 23.08.10 | 23-7 | 6 | Liselotte/ Susanne | Liselotte skriver en text om hur kommande arrangörer ska göra när de behöver köpa kartonger. Susanne lägger in detta i riktlinjerna. | Klart | |
| 23.08.10 | 23-7 | 6 | Ann-Mari/ Susanne | Utarbeta olika förslag för fördelning av intäkter och utgifter framöver | Klart | |

Beslut:

Vi beslutade att betala ut den skattefria reseersättningen till alla funktionärer som önskar det från 23.10.01.

Vi beslutade att föreningen arrangerar en träningshelg 1-2 gånger om året. Träningshelgen är primärt för arbetsgruppen, men om det blir platser över erbjuds dessa till de funktionärer som har hjälpt till på föreningens tävlingar.

Första träningshelg blir på Höjalen 6-7/1 -24.

Ann-Mari och Susanne ansvarar för arrangemanget denna gången.

Gunilla tar fram ett dokument som vi använder för utbetalning av reseersättning.

6. Övriga frågor

Inger informerade om att det behövs dubbelt porto på brev till Danmark. Detta behöver vi informera om i våra PM och på lappen om inköp av kuvert med porto.

Beslut: Inger ordnar en ny lapp med annan QR-kod för våra danska deltagare.

8. Åtgärdslista, nya punkter från detta mötet

| Datum | Möte | Punkt | Ansvarig | Åtgärd | Klart | Status |
|----------|------|-------|-------------------------|---|-------|----------|
| 23.08.10 | 23-7 | 4 | Liselotte/ Inger | Materialet i lådorna delas så vi har 2 lådor av varje. | | Pågående |
| 23.09.13 | 23-7 | 5 | Gunilla | Blankett för utbetalning av reseersättning | | |
| 23.09.13 | 23-7 | 5 | Inger | Ny lapp med QR-kod för våra danska deltagare på tävling | | |
| 23.09.13 | 23-7 | 5 | Ann-Mari och Susanne | Arrangera träningshelg 6-7 jan 2024 | | |
| | | | | | | |

9. **Nästa möte** blir 3/10 kl. 19.00 på zoom.

10. **Mötet avslutas** av Inger som tackar för visat intresse.