

# Signerat dokument

via <https://signera.ebox.nu>



## Signerad text:

Jag har läst och förstår innehållet i PDF-filen (1) och samtycker och godkänner allt som avtalas däri, som om jag skrivit under en fysisk utskrift av PDF-filen (1):

(1) Avser PDF-fil enligt följande

Namn: Protokoll NW SYD - Möte 23-7 den 2023-08-10.pdf

Storlek: 180214 byte

Hashvärde SHA256:

2ffa7dbdf7dc4cb823d5434dce8027aed28241a6fb954e7caca462b399c27b80

*Originalfilen och signaturerna är bifogade som bilagor till denna PDF.*

*För att öppna bilagorna kan en dedikerad PDF-läsare krävas.*

## Signerat av 1:

KRISTINA KARLSSON 19811118-3326

Signerat med BankID 2023-08-17 10:16 Ref: 9e7d504e-40a6-4489-beff-029b3e3a2ec0



## Protokoll för styrelsemöte Nosework SYD

Datum: 2023-08-10

Plats: Zoom

Möte: (23, nr 7)

Närvarande: Inger, Gunilla, Kristina, Ann-Marie (från slutet på punkt 4),  
Liselotte, Susanne  
Meddelat frånvaro: Franzisca

### 1. Mötet öppnas

Inger hälsar alla välkomna och öppnar mötet

### 2. Godkännande av dagordningen

Dagordningen godkänns

### 3. Val av protokolljusterare

Mötet väljer Susanne till att föra protokoll och Kristina som justerare

### 4. Åtgärdslista från föregående möte

Datum	Möte	Punkt	Ansvarig	Åtgärd	Klart	Status
230607	Nr 6	4a	Gunilla	Stämma av ekonomin	Klart	
		5 a, b, c	Susanne	Uppdatering av riktlinjerna för prov och tävling enl. beslut. Punkt c informeras direkt till ansvarig för tävling.	Klart	
		5b	Ann-Mari	Förvarar kopior av tävlingsprotokoll i pappersformat.	Klart	
		5e	Liselotte/ Inger	Ansvarar för tävlings och sekreterarlåda. Materiallista i lådorna + drive	Klart	

### 5. Avstämning genomförda tävlingar, kommande, ekonomin punkt 4

#### Avstämning genomförde tävlingar:

Allt har gått bra på alla tävlingar

#### Avstämning planerade tävlingar:

Bara 1 tävling planerat. TEM1 Utomhus i Svarta Bergen. Allt ok, 75 anmälningar. Anmälan stänger i morgon.

### **Avstämning ekonomi:**

Gunilla berättar att vi har 40541 kr på kontot. Allt är betalt förutom faktura från Kyrksniffen på runt 3500 kr

## **6. Övriga frågor**

### **Diplomrosetter:**

Liselotte föreslår att föreningen ska sälja diplomrosetter på alla sina tävlingar.

#### **Beslut:**

Att ta fram diplomrosetter till försäljning. Text "Diplom NW1", "Diplom NW2", "Diplom nw3". Färg från doftprovsrosetterna.

Inger kontakter TP-Victory om design.

### **Hydrolat inköp/försäljning:**

Inger berättade att det behöver köpas mer eukalyptus hydrolat och tog upp olika frågor

#### **Beslut:**

Inger lägger ut ett förslag till inköp av hydrolat och flaskor i gruppen.

### **Pizzalådor inköp/försäljning:**

Liselotte berättade att vi behövde köpa pizzakartonger till doftprovet 1 oktober och också till kommande tävlingar

#### **Beslut:**

Vi tar emot Liselottes erbjudande om att köpa kartonger styckevis från Highland Maskin

### **Hur använder vi föreningens överskott:**

Susanne tog upp att vi nu har ungefär den buffert på vårt konto som vi på ett tidigare möte beslutade att vi behövde ha, därför bör vi nu börja diskutera hur vi vill använda överskottet från kommande tävlingar och DP.

#### **Beslut:**

Ann-Marie och Susanne utarbetar olika förslag (inkl beräkning av kostnad)

## 7. Åtgärdslista, nya punkter från detta mötet

Datum	Möte	Punkt	Ansvarig	Åtgärd	Klart	Status
Datum	Möte	Punkt	Ansvarig	Åtgärd	Klart	Status
		4	Liselotte/ Inger	Materialet i lådorna delas så vi har 2 lådor av varje		
		6	Inger	Ta fram design på diplomrosetter från TP-Victory		
		6	Inger	Lägga ut förslag till inköp av hydrolat och flaskor i gruppen		
		6	Liselotte/ Susanne	Liselotte skriver en text om hur kommande arrangörer ska göra när de behöver köpa kartonger. Susanne lägger in denna text i riktlinjerna		
		6	Ann-Marie/ Susanne	Utarbeta olika förslag på hur vi kan använda våra kommande överskott (inkl beräkning av kostnad)		

## 8. Nästa möte

Onsdag den 13 september kl 19 i Zoom

## 9. Mötet avslutas

Inger tackar för deltagande och avslutar mötet